

### 各項服務費一覽表

本表所列收費方式及收費金額 / 收費標準有變更、或新增收費項目之服務時，本行將於60日前事先通知或於營業場所、網站公開揭示(但有利於客戶者，不在此限)。

收費項目	單位	收費金額 (元)	備註
<b>台灣地區新台幣轉帳匯款</b>			
匯款金額NT\$ 1~ 2,000,000	每筆	30	
每增加1百萬元(不足1百萬元以1百萬元計) (每筆匯款金額，最高不得超過NT\$ 50,000,000.)	每筆	10	
現金匯款200萬以內	每筆	100	
現金匯款200萬以上，每增加100萬元	每筆	50	
<b>外幣匯入款</b>			
匯入款	每筆	600	
<b>外幣匯出款(包含以外幣匯款至本國其他銀行)</b>			
電匯	每筆	600	
更正電報費	每筆	600	
<p>*外幣匯款之入帳天期視受款行作業時間及當地是否為營業日而定，一般約為三~五個營業日。 *匯款金額是否全額到達將視匯款幣別、受款行所在地、以及中間行、受款行是否收取費用而定。</p>			
<b>外幣匯出款全額到達</b>			
電匯	每筆	1,650	
<p>*客戶申請國外匯出款全額到達時，除原來應支付之匯款手續費外，另須支付全額到達手續費。若中間行 / 受款行收取費用超過美金100元時，超過的部分仍應由客戶負擔。請注意，本行已依客戶指示辦理「國外匯出款全額到達」，但中間行 / 受款行能有逕自匯款金額內扣取費用之情形時，該匯出款仍將無法全額到達。</p>			
<b>其他服務</b>			
遺失補發存款對帳單	每筆	100	
遺失補發定存證明書	每筆	200	
印鑑變更 / 掛失	每筆	200	
申請餘額證明 / 帳戶證明	每份	100	
申請已匯出 / 匯入之國內 / 外匯款憑證	每份	100	
申請存 / 取 / 繳款單影本	每份	300	
開戶資料 / 合約書影本	每份	300	
調箱費(資料超過二個月以上)	每次	800	
會計師函證	每份	100	
依執行命令扣押存款	每件	200	
<b>帳戶管理費 / 特別手續費</b>			
帳戶管理費 *客戶在本行之所有帳戶，每月最低日平均餘額未達等值新臺幣三百萬元者(詳細內容請參閱開戶總約定書之約定)	每月	1000	
特別手續費 *客戶於開戶後一個月內終止與本行之所有帳戶	每次	500	

